



นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

บริษัท เอ็มเคเรสโตรองด์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามบรรษัทภิบาลที่ดี รวมทั้งสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นดังกล่าว บริษัทจึงได้เข้าร่วมลงนามในคำประกาศเจตนารมณ์ “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต” เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2557 นอกจากนี้บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคน ยึดมั่นในการประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม และเป็นไปตามหลักจริยธรรมที่มีมาตรฐานขั้นสูงสุด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน และหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการกระทำใดๆ ที่อาจถูกเข้าใจว่า เป็นความประพฤติที่ไม่ถูกต้องเหมาะสมหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

นโยบายนี้จัดทำขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตดังกล่าวข้างต้น ตลอดจนเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกคนมีความเข้าใจ และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน อันจะช่วยให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบและเหมาะสม

2. ขอบเขตการบังคับใช้ (Scope)

นโยบายนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทและบริษัทย่อย

3. คำนิยาม (Definition)

คอร์รัปชัน (Corruption) ตามนโยบายนี้ หมายถึงการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนและหรือของผู้อื่น คอร์รัปชันยังหมายรวมถึงการติดสินบน (Bribery) ซึ่งหมายถึงการให้ (giving) การเสนอว่าจะให้ (offering) การให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ (promising) การขอ (soliciting) การเรียกร้อง (demanding) หรือการรับซึ่งเงินหรือผลประโยชน์ใดๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ นักการเมือง หน่วยงานเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อจูงใจให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีทางการค้าให้กระทำได้

บริษัท เอ็มเคเรสโตรองด์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) **MK RESTAURANT GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED**

1200 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260. TEL. 0-2836-1000 FAX.: 0-2836-1099 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107555000317

1200 Bangna-Trad Road, Bangna, Bangkok 10260. TEL. 0-2836-1000 FAX.: 0-2836-1099 Registration No. 0107555000317

www.mkrestaurant.com

4. นโยบาย (Policy)

บริษัทมีนโยบายไม่ยอมรับการกระทำ ที่เป็นการคอร์รัปชันไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ (Zero Tolerance towards Corruption) และยึดมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักจริยธรรมและกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันในประเทศไทย

ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัท กระทำหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม และกำหนดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีการทบทวนแนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

บริษัทจะให้ความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการส่งเสริมและสนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชัน

5. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles and Responsibilities)

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่และรับผิดชอบในการสอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานสากล มีความรัดกุม เหมาะสม ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหาร มีหน้าที่และรับผิดชอบนำนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันไปปฏิบัติโดยกำหนดให้มีระบบและให้การส่งเสริม รวมทั้งสนับสนุนนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนทบทวนความเหมาะสมของระบบและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ อำนาจดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบหรือสอบทานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

6. แนวทางการปฏิบัติ (Guiding Principles)

เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบและเหมาะสม พนักงานทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามด้วยความระมัดระวังในเรื่องต่อไปนี้

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) MK RESTAURANT GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED

1200 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260. TEL. 0-2836-1000 FAX.: 0-2836-1099 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107555000317

1200 Bangna-Trad Road, Bangna, Bangkok 10260. TEL. 0-2836-1000 FAX.: 0-2836-1099 Registration No. 0107555000317

www.mkrestaurant.com

6.1 ของขวัญและค่าใช้จ่ายการรับรอง (Gifts, Entertainment and Hospitality)

พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการเลี้ยงรับรอง และการให้หรือรับของขวัญ ที่มีมูลค่าสูงเกินสมควรหรือเกินสมควร เว้นแต่เป็นการเลี้ยงรับรองเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ และเป็นการรักษาสัมพันธ์ภาพอันดีซึ่งถือเป็นส่วนสำคัญในการประกอบธุรกิจ

พนักงานสามารถให้หรือรับของขวัญ หากเข้าเงื่อนไขทุกข้อดังต่อไปนี้

- (1) ไม่เป็นการกระทำโดยตั้งใจเพื่อครอบงำ ชักนำ หรือตอบแทนบุคคลใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบใดๆ ผ่านการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือเป็นการแลกเปลี่ยนอย่างชัดเจนหรือแอบแฝง เพื่อให้ได้มาซึ่งการช่วยเหลือหรือผลประโยชน์
- (2) เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (3) เป็นการให้ในนามบริษัท ไม่ใช่ในนามของพนักงาน และเป็นการให้อย่างเปิดเผย ไม่ปกปิด
- (4) เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การให้ของขวัญเล็กๆ น้อยๆ ในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น สงกรานต์ ตรุษจีน ปีใหม่ เป็นต้น ซึ่งถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติปกติ
- (5) ประเภทและมูลค่ามีความเหมาะสม และมอบให้ถูกต้องตามกาลเทศะ เช่น ในกรณีที่บริษัทอยู่ระหว่างจัดให้มีการประกวดราคา พนักงานจะต้องไม่รับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคานั้นๆ

6.2 การบริจาคเพื่อการกุศล (Charitable Donations)

การบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัท แก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ

6.3 การให้การสนับสนุน (Sponsorships)

การให้การสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใดๆ ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย

6.4 ค่าอำนวยความสะดวก (Facilitation Payments)

ค่าอำนวยความสะดวก หรือ “ค่าหยอดน้ำมันหล่อลื่น” คือสินบนจำนวนเล็กน้อย ซึ่งจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเร่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำวันหรือการปฏิบัติงานที่จำเป็น ซึ่งเจ้าหน้าที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติอยู่แล้ว

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวก พนักงานควรหลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่อาจถูกร้องขอให้จ่ายค่าอำนวยความสะดวก หากพนักงานมีข้อสงสัย ข้อกังวล หรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก ควรแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ

6.5 การช่วยเหลือทางการเมือง (Political Contributions)

การช่วยเหลือทางการเมือง คือการช่วยเหลือไม่ว่าจะเป็นทางการเงินหรือรูปแบบอื่นแก่พรรคการเมือง นักการเมือง หรือผู้ลงสมัครรับเลือกตั้งทางการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง เช่น การให้สิ่งของหรือบริการ การโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง หรือการซื้อบัตรเข้าร่วมงานที่จัดขึ้นเพื่อระดมทุนหรือบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับพรรคการเมือง เป็นต้น

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยจะไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง รวมทั้งไม่ให้การสนับสนุนหรือช่วยเหลือผู้สมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองคนใดโดยเฉพาะไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท มีสิทธิเสรีภาพที่จะเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองต่างๆ ได้อย่างอิสระเป็นการส่วนตัว ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ แต่จะต้องไม่แอบอ้างความเป็นพนักงาน หรือนำทรัพย์สิน อุปกรณ์ เครื่องมือใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการใดๆ ทางการเมือง โดยจะต้องกระทำนอกเวลาทำการ ทั้งนี้ หากพนักงานใดเข้าร่วม จะต้องพึงระมัดระวังดำเนินการใดๆ ที่อาจทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่า บริษัทได้ให้การสนับสนุนหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองใด พรรคการเมืองหนึ่ง

6.6 ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดหา / จัดซื้อ (Business Relations and Procurement Process)

การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การจัดหา/จัดซื้อต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์หรือขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระเบียบการจัดหา/จัดซื้อ และสอดคล้องกับอำนาจดำเนินการ มีความเป็นธรรมและโปร่งใสต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการตัดสินใจ ต้องคำนึงถึงความสมเหตุสมผลด้านราคา คุณภาพและบริการที่ได้รับ รวมทั้งคำนึงถึงมาตรฐานต่างๆ ที่ผู้ขายสินค้าหรือบริการพึงมี เช่น มาตรฐานสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม เป็นต้น นอกจากนี้ผู้จัดหา/จัดซื้อ จะต้องไม่ประกอบธุรกิจ ซึ่งอาจนำผลประโยชน์มาเป็นของส่วนตนโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการจัดหา/จัดซื้อ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งไม่ใช่ข้อมูลที่ได้รับทราบอันเนื่องจากการจัดหา/จัดซื้อเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

6.7 การประสานงานและการติดต่อกับหน่วยงานรัฐบาลไทยและต่างประเทศ

พนักงานที่เป็นตัวแทนติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของรัฐบาลไทยหรือรัฐบาลต่างประเทศหรือเจ้าหน้าที่ขององค์กรระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าในเรื่องใดจะต้องได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท ตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรอง จากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เท่านั้น หากพบว่าพนักงานคนใดของบริษัทฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร จะถือว่าพนักงานผู้นั้นกระทำการด้วยตนเองโดยทางบริษัทฯ ไม่รับผิดชอบใดๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานผู้นั้นทุกกรณี

7. การรายงานเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน (Reporting Concerns)

พนักงานของบริษัททุกคน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการช่วยตรวจสอบ ป้องกัน และรายงานในกรณีที่มีการเกิดหรือสงสัยว่าอาจจะเกิดการติดสินบนและการคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการติดสินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า หรือรายงานผ่านช่องทางการรายงานตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน (Whistle Blower Policy)

8. การปกป้อง (Protection)

บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่รายงานหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการติดสินบนและการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท รวมทั้งพนักงานที่ปฏิเสธต่อการให้สินบนและการคอร์รัปชัน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

9. การฝ่าฝืนนโยบาย (Non-Compliance)

- (1) พนักงานที่ฝ่าฝืนตามนโยบายนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาลงโทษทางวินัยจนถึงการให้ออกจากงาน รวมทั้งอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย การไม่ได้รับรู้ถึงนโยบายนี้ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้
- (2) บริษัทขอสงวนสิทธิ์ที่จะทบทวนสัญญาหรือยกเลิกความสัมพันธ์ตามสัญญากับลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น ในกรณีที่พบว่า มีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดที่ขัดกับนโยบายนี้

10. การเผยแพร่นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน (Communicating the Policy)

เพื่อให้พนักงานทุกคนในบริษัทได้รับทราบนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน บริษัทจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทจะตีพิมพ์ประกาศนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ในสถานที่เด่นชัด เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบโดยทั่วกัน
- (2) บริษัทจะเผยแพร่ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานการเปิดเผยข้อมูลประจำปี (56-1) เป็นต้น

11. วันที่มีผลใช้บังคับ (Effective Date)

นโยบายนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2559 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2559



(นายฤทธิ์ ธีระ โกเมน)

ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) **MK RESTAURANT GROUP PUBLIC COMPANY LIMITED**

1200 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260. TEL. 0-2836-1000 FAX.: 0-2836-1099 ทะเบียนเลขที่ บมจ. 0107555000317

1200 Bangna-Trad Road, Bangna, Bangkok 10260. TEL. 0-2836-1000 FAX.: 0-2836-1099 Registration No. 0107555000317

www.mkrestaurant.com